

[Votre NOM et Prénom]  
[Adresse]  
[Numéro de téléphone]  
[Adresse-mail]

[Nom de l'entreprise destinataire]  
[Adresse]

[Date de l'envoie],

Objet : Candidature pour le poste de \*\*\*\*\* Ref. \*\*\*\*\*

Madame, Monsieur,

Votre entreprise [mentionner un projet, une valeur ou une actualité spécifique] correspond parfaitement à mes aspirations professionnelles. C'est pourquoi je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste de [intitulé].

L'environnement que vous proposez me semble à la fois structuré et stimulant, avec une vraie place accordée à l'initiative et à l'amélioration continue. Intégrer votre structure, c'est pour moi l'opportunité de contribuer sérieusement, d'évoluer au contact de professionnels exigeants et de construire une expérience solide sur le long terme.

Fort(e) de [X années d'expérience / ma formation en...], j'ai développé des compétences en [compétence 1] et [compétence 2]. Par exemple, [illustrer avec un résultat chiffré ou une réalisation concrète]. Intégrer votre équipe me permettrait de [objectif professionnel lié au poste] tout en contribuant à [bénéfice pour l'entreprise]. Je serais ravi(e) d'échanger avec vous lors d'un entretien.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Votre NOM et Prénom]

[Votre Signature]